

SPØRGSMÅL?

KONTAKT OS



Charlotte Schalburg Andersen, lærepladskonsulent

Tandklinikassistent, ernæringsassistent, business, procesoperatør, industrioperatør, lager, kok, tjener.

Tlf. 20 75 01 25 – chsa@eucnvs.dk



Ronni Appelgren, koordinator og lærepladskonsulent

Glarmester, struktør, tagdækker, murer, tømrer og personvognsmekaniker.

Tlf. 30 63 24 19 – rora@eucnvs.dk



Dennis Tom Pedersen, lærepladskonsulent

Bygningsmaler, elektriker, smed og industritekniker.

4 til 6 uger efter elevens start vil I blive kontaktet af skolens praktikkonsulent Dennis Tom Pedersen, som vil tage en snak med jer om, hvordan den første tid af samarbejdet er forløbet.

Skulle I få brug for at tale med Dennis inden, kan han kontaktes på:

Tlf. 23 66 47 35 – depe@eucnvs.dk

Oplysningerne i denne folder er vejledende.

Revideret januar 2022

Går du og din virksomhed med tanker om at ansætte en elev i jeres virksomhed så følg disse tre enkle trin:

1. Din virksomhed skal godkendes til at tage elever

Kontakt en af Nordvestsjællanders Erhvervs- og Gymnasieuddannelsers lærepladskonsulenter, som vil hjælpe dig med at få udfyldt papirerne. Der er en sagsbehandlingstid på ca. 14 dage, hvorefter I får svar på jeres godkendelse. Herefter er I klar til at ansætte en elev.

2. Du skal finde en elev

Du kan indrykke et stillingsopslag i avisen, eller kontakte en af Erhvervs- og Gymnasieuddannelsers lærepladskonsulenter, som kan hjælpe dig med at udarbejde et stillingsopslag og formidle det videre til skolens elever.

3. Du skal lave en uddannelsesaftale

Kontakt en af Erhvervs- og Gymnasieuddannelsers lærepladskonsulenter, som hjælper dig med at få udfyldt papirerne. Uddannelsesaftalen er jeres gensidige aftale om uddannelse og skal sendes til den skole, hvor eleven skal gå på hovedforløb. Hvis det er Erhvervs- og Gymnasieuddannelser sendes aftalen til:
Absalonsvej 20, 4300 Holbæk – mrk. Uddannelsesaftale *eller* på sikkerpost@eucnvs.dk

Vær opmærksom på

- Der er en gensidig prøvetid på tre måneder
- Afstem jeres forventninger til hinanden (virksomhed/elev)

Værd at vide om elevtiden

- I løbet af elevtiden bliver eleven indkaldt til skoleophold
- Når eleven er på skole modtager virksomheden lønrefusion fra AUB (Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag).

Elever kan ansættes på flere måder:

Ordinær aftale

En ordinær uddannelsesaftale dækker hele uddannelsesperioden.

Kort aftale

Eleven ansættes i en kort aftale med mulighed for at forlænge, hvis virksomhed og elev har lyst til det.

Kombinationsaftale

Flere virksomheder deles om en elev.

Ny mesterlære

Giver mulighed for at ansætte en elev, som ikke har gennemført et relevant grundforløb. Eleven gennemfører sin uddannelse som praktisk oplæring i virksomheden suppleret med undervisning på skolen (som erstatning for grundforløbet).

Praktikadgangsvej

Eleven begynder sin uddannelse i virksomheden med en uddannelsesaftale. Efter 3-6 måneder i virksomheden gennemfører eleven det obligatoriske grundforløb på erhvervsskolen.

Erhvervsuddannelse for voksne

Elever over 25 år med anden uddannelse eller praktisk erfaring bag sig, kan tage en erhvervsuddannelse med afkortet varighed.

Læs mere om aftalemuligheder på...

praktikcenter-eucnvs.dk/virksomhed/virksomhed-aftalemuligheder

Hjælp at hente

Vores lærepladskonsulenter kommer gerne på besøg og hjælper med spørgsmål og papirarbejde i forbindelse med at ansætte en elev. Ring og book en tid – se kontaktoplysninger på bagsiden.